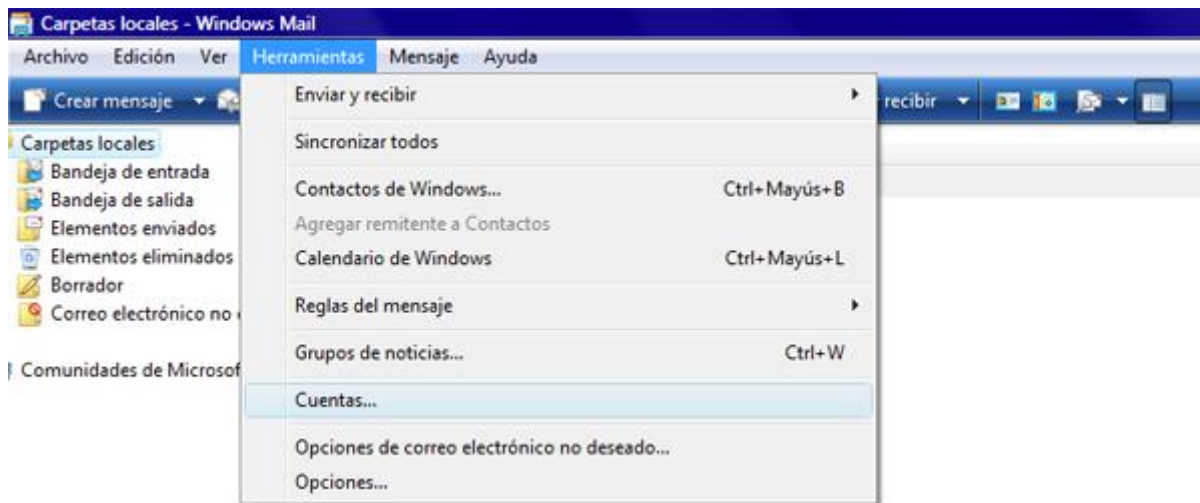


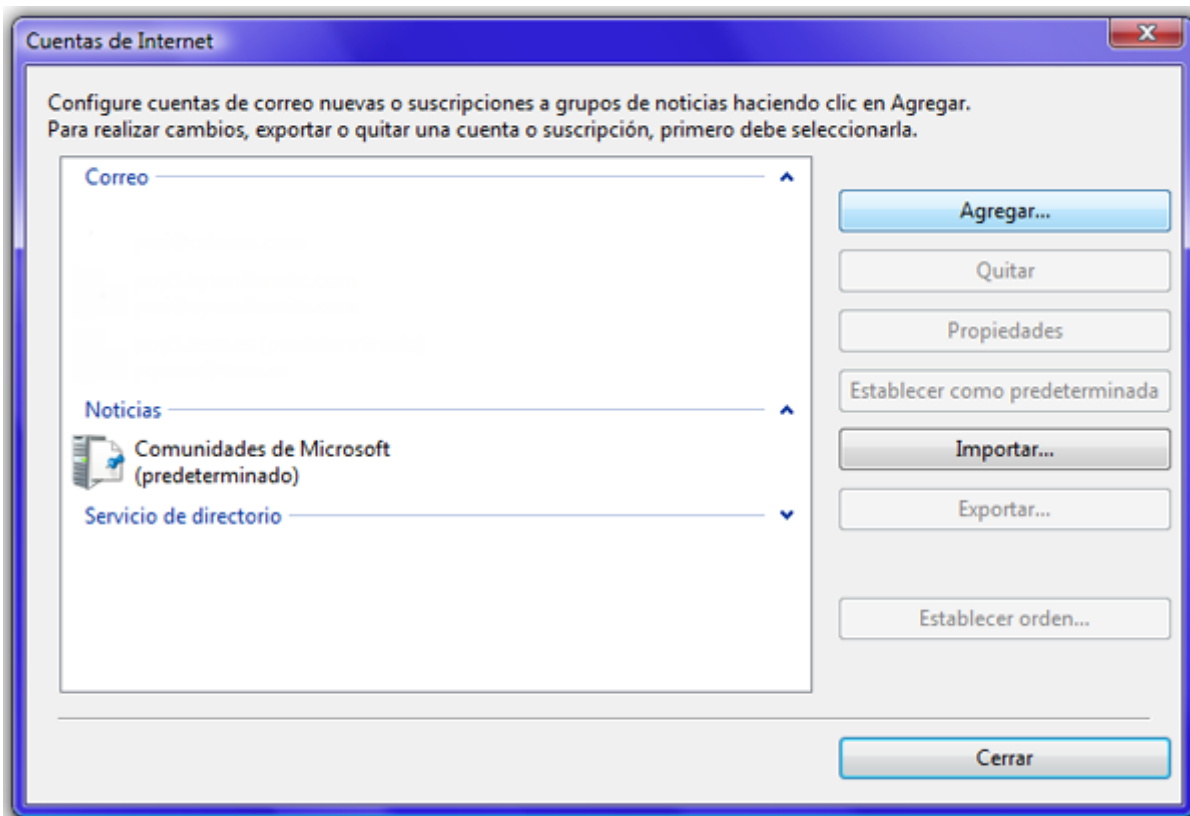


## Correo electrónico Windows Mail

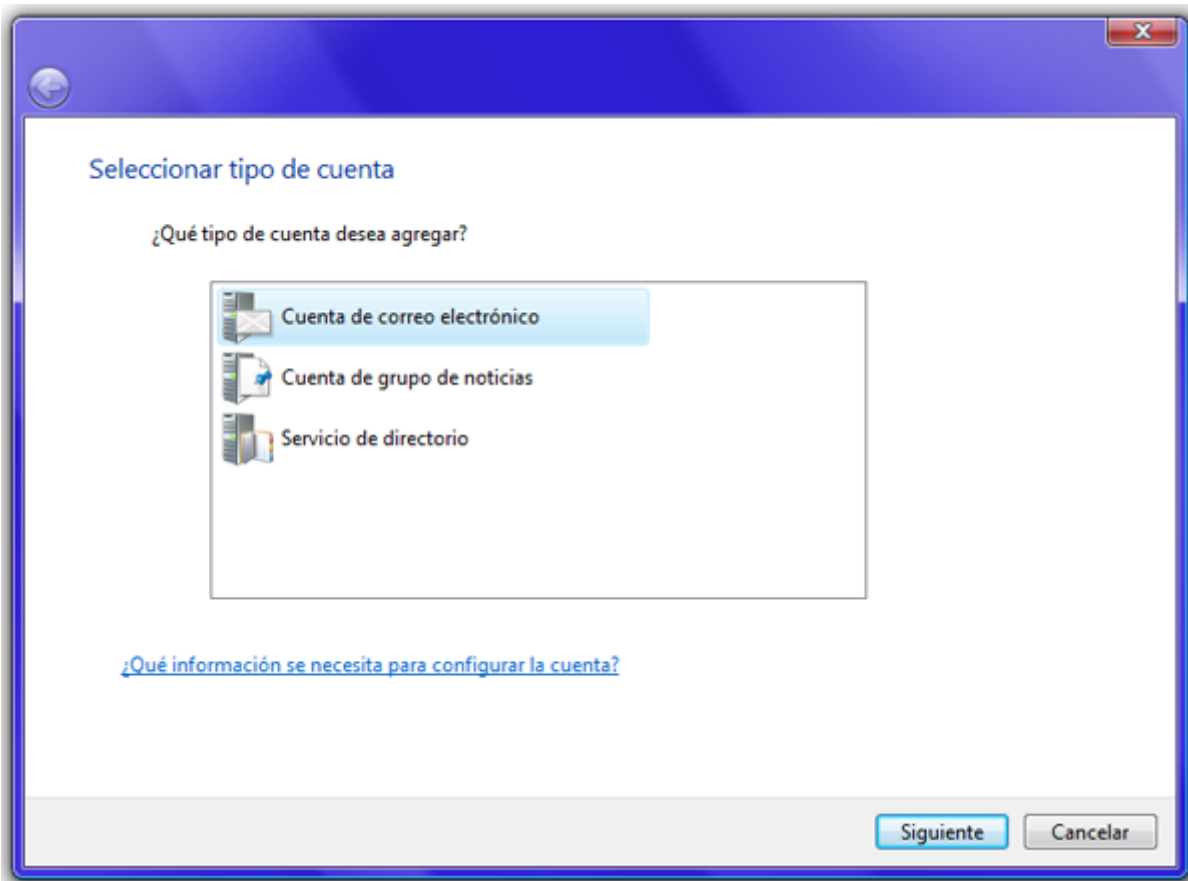
Empezaremos abriendo el Windows Mail. Se abre pulsando en INICIO > PROGRAMAS > WINDOWS MAIL. Una vez tenemos abierto el Windows Mail, nos dirigimos al menú superior y seleccionamos HERRAMIENTAS > CUENTAS:



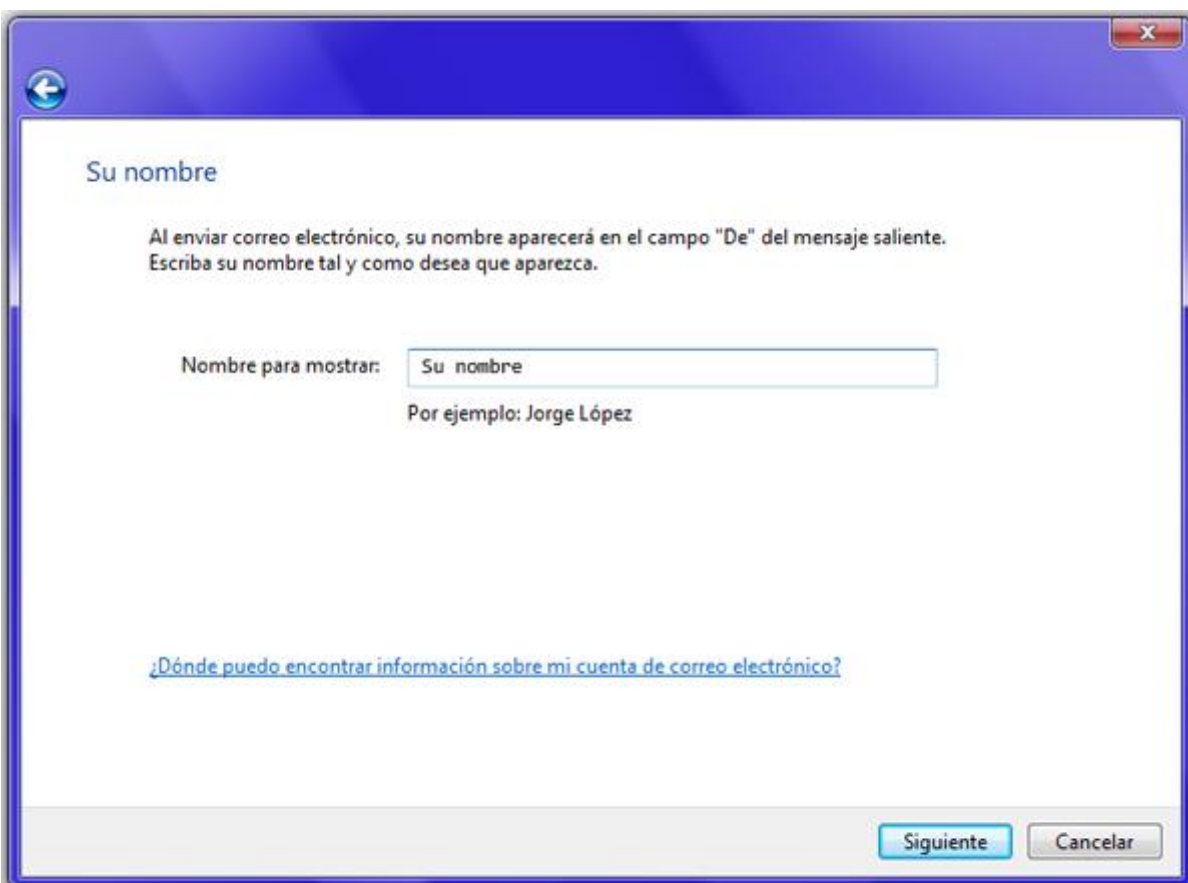
Para crear una nueva cuenta pulsamos en AGREGAR... :



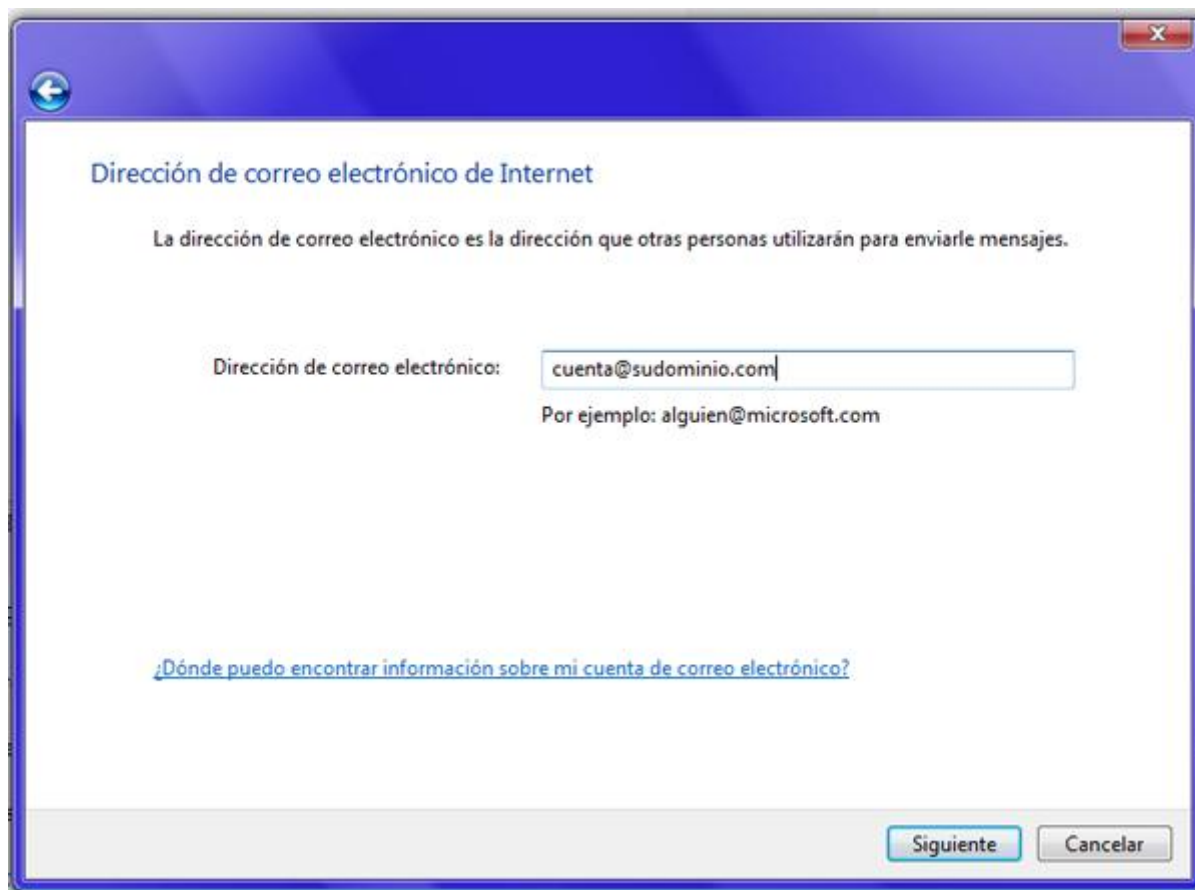
Ahora procedemos a crear una nueva cuenta de correo electrónico:



Quando creamos una cuenta nos sale un asistente para la creación de la cuenta, el primer paso es introducir un nombre. Este nombre se mostrará a los destinatarios del correo:



Cuando pulsemos el botón "Siguiente" nos aparecerá la continuación del asistente, en este caso nos pide el correo que se mostrará al destinatario para contestar los correos. Por ejemplo, podemos mandar correos desde la cuenta info@dominio.com pero que salga un nombre como puede ser contacto@dominio.com:



Dirección de correo electrónico de Internet

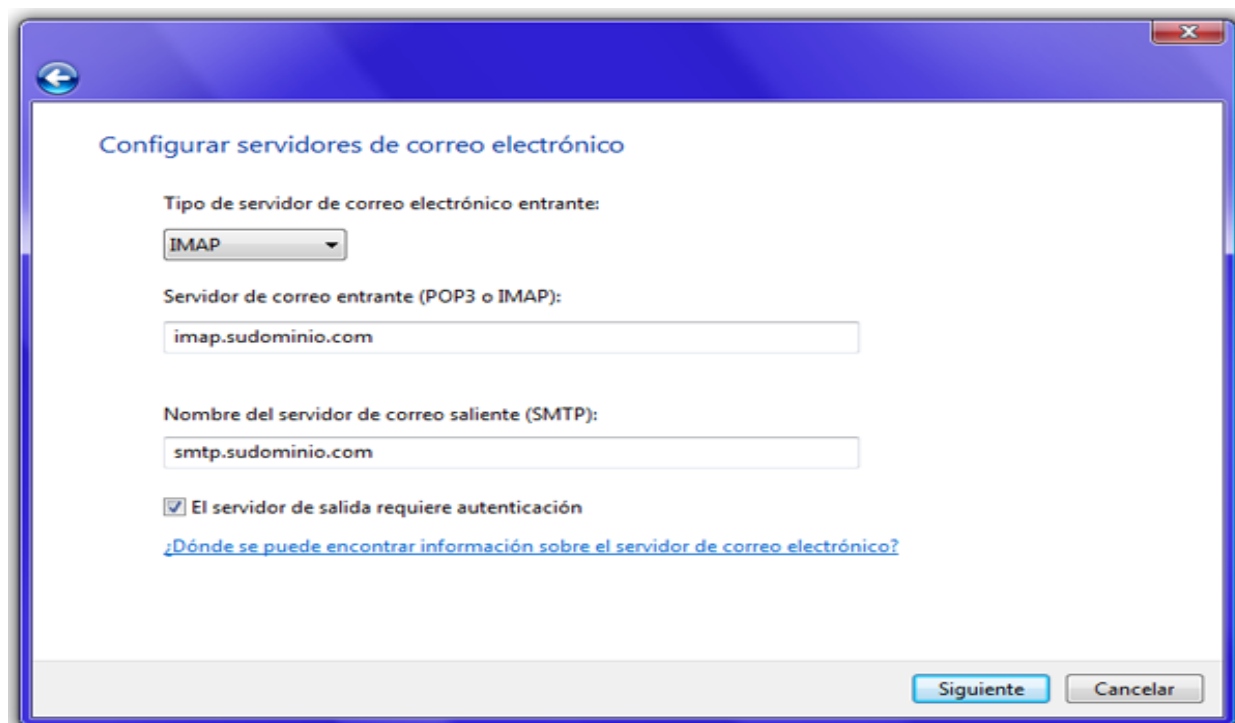
La dirección de correo electrónico es la dirección que otras personas utilizarán para enviarle mensajes.

Dirección de correo electrónico:

Por ejemplo: alguien@microsoft.com

[¿Dónde puedo encontrar información sobre mi cuenta de correo electrónico?](#)

Pulsamos "Siguiente" y nos pedirá el tipo de cuenta. Llegados a este punto nos va a pedir los datos del IMAP o POP y el SMTP, correspondientes al recibimiento y al envío (correspondientemente) de los correos. Para este caso será, **mail.sudominio.com** para el servidor entrante y **mail.sudominio.com** para el servidor saliente. Importante marcar la casilla de Mi servidor de salida requiere autenticación:



Configurar servidores de correo electrónico

Tipo de servidor de correo electrónico entrante:

Servidor de correo entrante (POP3 o IMAP):

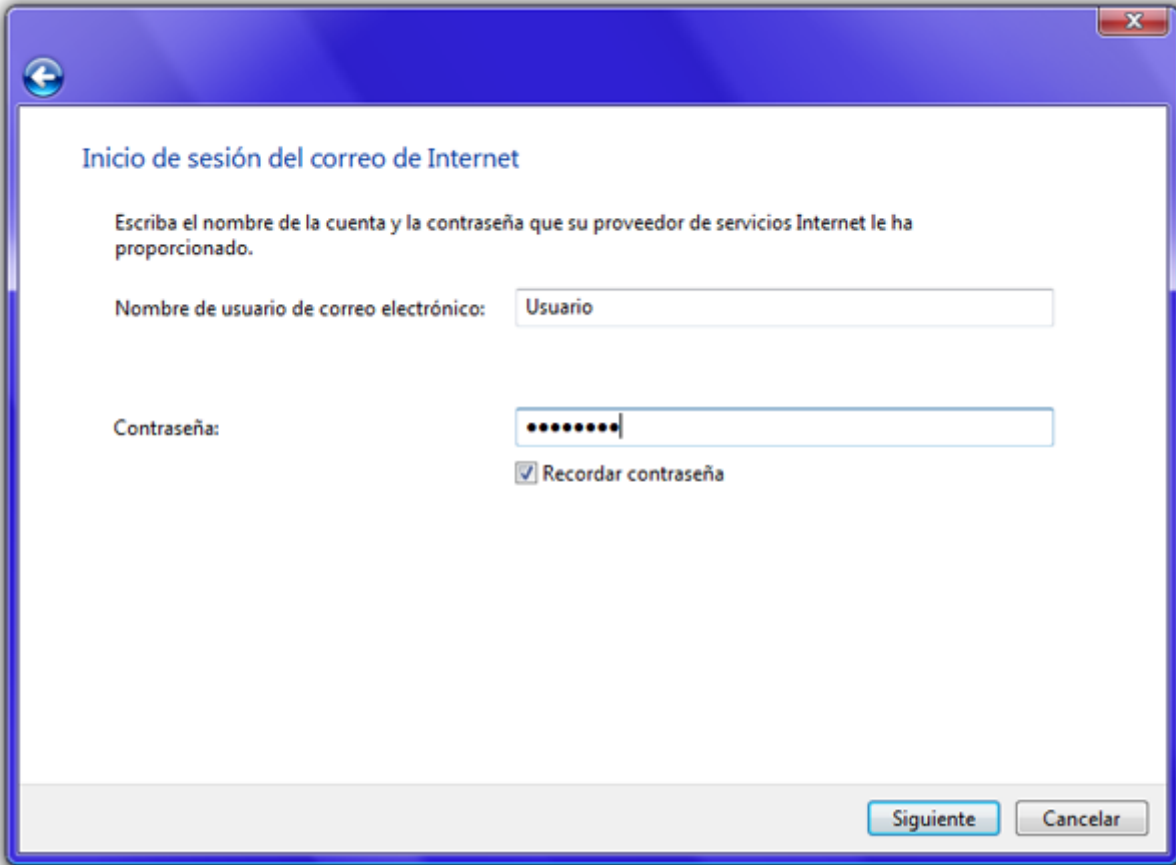
Nombre del servidor de correo saliente (SMTP):

El servidor de salida requiere autenticación

[¿Dónde se puede encontrar información sobre el servidor de correo electrónico?](#)

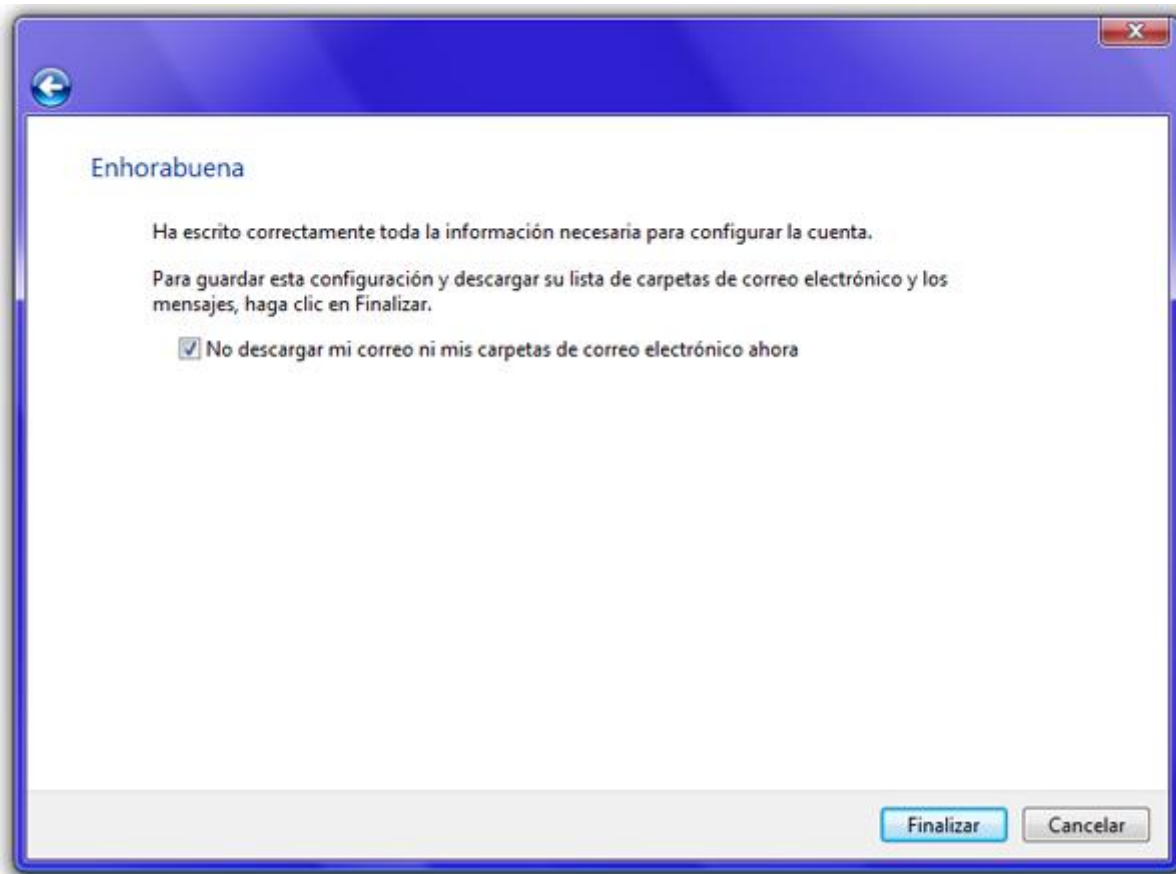
**NOTA:** Normalmente la gente tiene la costumbre de usar el protocolo POP3 para consultar su correo. IMAP realiza la misma función pero es más eficiente, rápido y no satura el servidor de correo. Otra ventaja es que usted dispondrá de una copia de sus correos en el servidor y podrá consultarnos alternativamente desde el servicio webmail. Ahora ha llegado el momento de configurar los datos del correo, para ello introduce el nombre de usuario y contraseña que tiene asignado para dicha cuenta: El nombre de usuario lo encontramos en nuestro panel de control del alojamiento, en la sección de "Correo".

**VIGUNU** aconseja trabajar con el correo electrónico a través de la opción de **WebMail**.



The image shows a screenshot of a web browser window titled "Inicio de sesión del correo de Internet". The window has a blue header bar with a back button on the left and a close button (X) on the right. Below the header, the text reads: "Escriba el nombre de la cuenta y la contraseña que su proveedor de servicios Internet le ha proporcionado." There are two input fields: "Nombre de usuario de correo electrónico:" with the text "Usuario" entered, and "Contraseña:" with a masked password of ten dots. Below the password field is a checked checkbox labeled "Recordar contraseña". At the bottom right of the window, there are two buttons: "Siguiete" and "Cancelar".

Finalmente terminamos el asistente y nos da la opción de descargar el correo o no.



Para obtener mas información sobre Windows Mail:

[http://es.wikipedia.org/wiki/Windows\\_Mail](http://es.wikipedia.org/wiki/Windows_Mail)

Para obtener mas información sobre WebMail:

<http://es.wikipedia.org/wiki/Webmail>

